

Lieu de travail : LAVERUNE

Poste à pourvoir : le 26 aout 2024

Date limite de candidature 15 juillet 2024

Type d'emploi : Emploi contractuel 1 an

Motif de vacance du poste : Poste vacant suite à un décès

Nombre de postes 1

Détails de l'offre

Métier(s)

[Directeur ou directrice enfance-jeunesse-éducation](#)

[Responsable de structure d'accueil de loisirs](#)

Temps de travail

Temps complet, 1607 heures annuelles

Descriptif de l'emploi

Lavérune est située à l'ouest de [Montpellier](#), sur la rive droite du cours d'eau de la [Mosson](#). Le territoire de Lavérune est situé dans la plaine alluviale de la Mosson et de son affluent, le ruisseau de Lassedéron. La ville est à proximité des axes menant ou contournant Montpellier grâce à la départementale 5 qui dessert également les communes de l'ouest Montpelliérain avec lesquelles Lavérune a des relations intercommunales. Sa population a été estimée au dernier recensement à 3 300 habitants. Au niveau infrastructure, Lavérune est équipée d'un château renaissance avec un parc de 4 hectares, d'un très grand complexe sportif, de structure enfance et jeunesse adaptées (crèche, groupe scolaire, accueil de loisirs et maison des jeunes).

La maison de l'enfance et jeunesse la clé des champs regroupe toutes les activités péri et extra scolaires. Cette structure ouverte du lundi au vendredi de 7h30 à 18h30 accueille de 50 à 250 enfants encadrés par des équipes de 6 à 24 animateurs selon les périodes.

Missions / conditions d'exercice

Vos principales missions en tant que directeur(trice) adjoint(e) de la maison de l'enfance jeunesse la clé des champs seront :

- Veiller à la continuité du projet pédagogique concernant l'accueil d'enfants
- Organiser et coordonner la mise en place des activités qui en découlent
- Contrôler l'application de la réglementation, des règles d'hygiène et de sécurité
- Participer à la traduction concrètes des objectifs du service sous l'autorité du (de la) directeur(trice)
- Assurer en cas d'absence du (de la) directeur(trice) la direction de la structure dans le cadre réglementaire de la SDJES
- Participer à la gestion et à l'encadrement d'une équipe d'animateurs en collaboration avec le directeur de la structure
- Assurer le suivi des stagiaires
- Gérer les conflits
- Participer à la préparation et l'animation des réunions d'équipe sous l'autorité du directeur
- Accueillir et animer, en toute sécurité les enfants dans le cadre de l'accueil de loisirs ou séjours de vacances.
- Participer à la gestion administrative et financière : gérer/suivre les documents administratifs, suivre le budget de fonctionnement de l'ALSH, gérer/suivre les inscriptions de l'ALSH, la facturation ...
- Développer les partenariats pédagogiques et logistiques
- Animer la relation avec les familles
- Assurer le suivi de la gestion du matériel et des salles en période d'accueil
- Assurer un accueil physique et téléphonique
- Accueillir et renseigner le public des usagers de l'ALSH

- Être source de relai auprès des autres services
- Être le relai quotidien d'informations entre l'équipe d'animateurs et le directeur - Gérer l'affichage d'informations.
- travailler en étroite collaboration avec les écoles
- participer à la vie locale et aux manifestations communales

Particularité du poste :

- Emploi du temps annualisé entre les horaires vacances scolaires et les horaires hors vacances scolaires, possibilité de travail en soirée, possibilité de participation aux séjours
 - Déplacements possibles sur le territoire, vous devez posséder le permis B
- Profils recherchés
- Vous possédez le BPJEPS LTP ou un diplôme équivalent avec un UC de direction
 - Vous avez connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales et vous avez le sens du service public
 - Vous maîtrisez la réglementation des accueils de loisirs
 - Vous avez de solides compétences en management et savez communiquer efficacement
 - Vous êtes capable de vous remettre en question
 - Vous avez su développer des approches de mise en confiance de l'enfant
 - Vous maîtrisez les outils informatiques et possédez un bon niveau d'orthographe et de grammaire
 - Vos principaux savoir-être sont : l'organisation, le travail en équipe, le sens de l'adaptation, la diplomatie et la neutralité

Contact

Contact

04 99 51 2017

Informations complémentaires

Vous devez adresser votre candidature à :

Monsieur le Maire de Lavérune,
Maison de l'enfance et la jeunesse
La clé des champs,
Avenue du château
34880 Lavérune

par courrier ou à l'adresse électronique : cleschamps@mairiedelaverune.fr

en mentionnant la référence dans l'objet : DIRECTEUR(TRICE) ADJONT(E)

Votre dossier de candidature devra être composé :

- D'une lettre de motivation
- D'un curriculum vitae actualisé
- De la copie de vos diplômes

Pour toute informations complémentaire vous pouvez contacter Madame Aline TOHFA - responsable du service petite enfance / enfance / jeunesse au 04 99 51 20 17