

+ OFFRE D'EMPLOI

Poste de **DIRECTION / ANIMATION** en Accueil Collectif de Mineurs
A temps complet dès le 1er avril 2024



Le **SIVOM CORBIERES MEDITERRANEE** recrute :

Sous l'autorité du service Enfance Jeunesse, vous assurez la **gestion, l'encadrement, l'animation et l'administration d'un accueil de loisirs sans hébergement** de 30 à 40 enfants de 3 à 11 ans. Vous assurez également l'animation des temps périscolaire et restauration scolaire.

+ Conditions d'exercices du poste

Lieu	Commune de LA PALME Pour le temps dédié à l'administratif, vous aurez un bureau au SIVOM-CIAS CORBIERES MEDITERRANEE - 1, rue Jean Cocteau - 11130 SIGEAN
Horaires Congés	Temps de travail annualisé. Horaires en période scolaire : tous les mercredis de 8h à 18h et 5h à 7h de temps administratif par semaine Horaires en période de vacances scolaires : tous les jours de 8h à 18h (selon un planning établi par la direction) 25 jours de congés dont 2 semaines en août et 2 semaines à Noël
Missions principales	Respecte / fait respecter la réglementation des ACM en vigueur, veille à la sécurité physique, morale et affective des usagers Elabore et valorise le projet pédagogique en cohérence avec le projet éducatif et en concertation avec l'équipe d'animation. Elabore et fait évoluer le règlement intérieur de la structure. Mène des bilans réguliers et des évaluations du projet pédagogique. Assurer l'encadrement d'une équipe d'animateurs (3 à 4 agents) Conçoit et organise les projets d'animation, coordonne les activités, élabore, organise et anime un programme d'activités en cohérence avec le projet d'animation. Assure le volet administratif de l'accueil de loisirs (gestion des réservations, pointage, facturation, commande repas, matériel, entretien des stocks...)
Rémunération	Statutaire - Régime indemnitaire

+ Profil recherché

- Titulaire **BAFD** ou **BPJEPS LTP** ou BPJEPS avec UC de direction
- Un plus si titulaire du PSC 1 / Surveillant de baignade BSB

+ Compétences et aptitudes requises

- Maîtrise du cadre réglementaire en ACM, des règles d'hygiène et de sécurité
- Savoir manager, travailler en équipe et être à l'écoute
- Être disponible, dynamique, créatif et polyvalent
- Avoir de la rigueur administrative, de l'autonomie dans l'organisation de son travail
- Être force d'initiative et de proposition

+ Contact

- Envoyer votre CV et lettre de motivation par mail ou par courrier **avant le 4 mars 2024** à :
 - Madame la Présidente du SIVOM Corbières Méditerranée
 - 1 rue Jean Cocteau - 11130 SIGEAN
 - s.sanchez@sivom-cm.fr
 - Tél : 04.68.48.71.30



Ce recrutement est soumis à la procédure de recrutement prévue au Décret 2019-1414 du 19 décembre 2019 relatif à la procédure de recrutement pour pourvoir les emplois permanents de la fonction publique ouverts aux agents contractuels. Seuls les dossiers complets de candidature, comprenant lettre de motivation, CV et dernier arrêté de position administrative pour les fonctionnaires seront étudiés.