



Le réseau  
Acteurs Jeunes Territoires

# Le word café ou café découverte

## TECHNIQUE PEDAGOGIQUE

### Résumé

**Durée :** 2 à 4 h en fonction du nombre de sous groupes (20 à 30 minutes par sous groupes + la restitution)

**Type de technique :** Créativité, échanges et pollinisation croisée des idées en sous groupes

**Avantages :** Facile à organiser. Chacun à l'occasion de rencontrer tous les membres du groupe et de se positionner sur l'ensemble des questions

**Inconvénients :** Le temps nécessaire à son déroulement

Le World café ou café découverte est une méthode de dynamisation de la créativité permettant la participation de chacun dans un grand groupe (20 à 400 personnes). Il facilite le dialogue constructif et le partage sur un sujet donné en reproduisant l'ambiance d'un café dans une atmosphère conviviale et décontractée.

### Objectifs

Générer des idées, partager des connaissances, encourager une réflexion novatrice en s'appuyant sur le croisement et la confrontation d'idées.

### Préparation

La préparation du World café est simple. Elle est orientée plus particulièrement autour de la présentation, l'organisation matérielle et du choix des questions.

#### ▣ Préciser l'objet du café découverte

Définir précisément le sujet à aborder, les thèmes les plus significatifs et les plus stimulants. Il peut être intéressant de donner un nom au café pour bien refléter l'objectif poursuivi : « Café découverte », « Café pédagogique », « Café du management »...

#### ▣ Créer un espace convivial

Disposer des tables de 4/8 personnes en îlots dans une grande salle. Le nombre de tables sera en fonction du nombre total de participants. Ces tables seront équipées de grandes feuilles de papier en guise de nappes et d'un ensemble de stylos. Des « post-It » seront aussi prévus pour permettre aux participants de noter les éléments de contribution qu'ils n'auraient pas eu le temps d'aborder.

Pour créer plus de convivialité et aucun temps de pose n'étant prévu, il est conseillé de mettre à disposition, dans la salle ou sur les tables, du café, eau, jus de fruits, petits gâteaux....

#### ▣ Choisir la (ou les) question(s) pertinente(s)

Le choix de la (ou les) question(s) est essentiel à la réussite du « café ». Il est important :

- de poser des questions ouvertes
- d'opter pour une approche positive du questionnement, d'éviter « qu'est-ce qui ne va pas, à qui est-ce la faute ?... »
- choisir des questions qui invitent les participants à explorer tous les possibles

*Qu'est-ce qu'une question stimulante :*

- elle est simple et claire
- elle pousse à la réflexion
- elle génère de l'énergie, concentre l'attention sur « l'important »
- elle cible la recherche de solutions
- elle ouvre sur de nouvelles possibilités

### Animation

L'animation nécessite 2 types d'animateur jouant des rôles distincts :

#### 1. L'animateur général ou facilitateur

- Participer à l'organisation et choix des questions
- Expliquer les objectifs et les règles à respecter lors de la séance ainsi que les différents rôles

# Le word café ou café découverte

- Superviser le déroulement : rythme les changements de tables, veille à la redistribution des sous groupes, s'assure que les idées sont notées
  - Réaliser une synthèse générale
2. *l'animateur-rapporteur ou hôte de table*
- Accueillir les participants et leur présente le thème de l'atelier
  - Stimuler la contribution de chacun, relancer
  - Noter au fur et à mesure les idées et/ou questions qui se dégagent : « il est la mémoire de la table »
  - Résume la discussion précédente à chaque changement de sous groupe, afin de faciliter la « pollinisation croisée » des idées
  - Réaliser une synthèse des points saillants de l'ensemble des tours de table et la présenter en plénière

Le « café » suit un déroulé type :

## ① Accueil des participants, présentation de l'objectif et les règles du jeu

L'animateur-facilitateur accueille les participants et présente le « café ».

## ② Constitution des sous-groupes

Répartis, selon leur choix, en sous groupes de 4/8 personnes maximum, les participants se réunissent autour des tables. A chaque table correspond un thème de discussion et un animateur-rapporteur.

## ③ Discussion dans les groupes

Chaque groupe discute du thème de son atelier pendant 20 à 30 minutes. Lorsque le temps imparti est atteint, un signal sonore indique aux participants qu'ils doivent changer de table. Lors de ces changements, les sous groupes sont invités à se mélanger pour reconstituer de nouveaux sous groupes.

## ④ Conclusion du World café

L'événement se conclut par une séance plénière avec :

- une présentation par chaque animateur de table des principales conclusions ou questionnement de son atelier (si possible avec affichage des productions)
- une synthèse globale (en fonction de la complexité des thèmes traités)

## Conseils pratiques

---

- Pour réguler la prise de parole, l'animateur-rapporteur peut utiliser un « objet de parole » (n'importe quel objet peut être choisi) : celui qui le détient est le seul à s'exprimer, les autres participants étant en écoute
- Regrouper les idées sur des post-it en « groupe de sens » afin que les idées associées soient visibles et disponibles pour le sous groupe suivant
- Inciter les participants à écrire, dessiner, schématiser leurs idées sur les paperboards ou nappes, afin de pouvoir les afficher
- Veiller à ce que les objectifs, les règles du jeu et les consignes soient toujours disponibles pour les participants : diapos qui restent projetées, cartes disposées sur les tables...

## Pièges à éviter

---

Trouver le bon équilibre entre une atmosphère détendue et une structuration qui aide à focaliser l'attention des participants

Eviter que les sous groupes restent les mêmes à chaque changement de table