



**Pour un autre quotidien, solidaire et citoyen !**

**VOTRE LIVRET D'ACCUEIL ET DE SUIVI**

[www.servicecivique.centres-sociaux.fr](http://www.servicecivique.centres-sociaux.fr)



# Mot d'accueil

Bienvenue dans le réseau des centres sociaux !

Nous espérons que vous trouverez, pendant ce temps d'engagement citoyen privilégié, un lieu, Centre social ou Fédération, où vous pourrez vous épanouir, mettre en valeur vos savoir-faire et conforter ainsi votre avenir.

Les centres sociaux sont des projets ambitieux de développement social local. Leur action se fonde sur l'écoute et la rencontre des habitants. Ceux-ci sont associés aussi bien dans le fonctionnement du Centre social que dans les actions mises en place en réponse à des besoins exprimés sur le territoire.

Par la rencontre entre vos motivations et notre ambition, nous souhaitons pouvoir préparer l'avenir des centres sociaux et faire progresser l'idée de participation à laquelle nous sommes attachés.

En espérant que ce livret et les échanges que vous aurez avec votre tuteur vous aideront, à l'issue de votre engagement, à avancer dans votre projet de vie personnel comme professionnel,



**Pierre Garnier**

**Président**

**Fédération des Centres Sociaux et Socioculturels de France**

# Pourquoi un livret d'accueil et de suivi ?

## Avant tout pour vous

Cet outil est fait pour, qu'ensemble, nous puissions faire le point de votre parcours en Service Civique.

Nous souhaitons vous permettre tout au long de votre engagement de :

- Réfléchir à une orientation, une formation, pourquoi pas un emploi
- Faire reconnaître les acquis de cette expérience
- Elaborer un support écrit de votre implication au sein des centres sociaux

Ce livret doit être, pour vous, un outil de reconnaissance sociale, professionnelle et personnelle.

## Mais aussi pour votre tuteur

La mission d'accompagnement est fondamentale dans notre conception d'un engagement réussi.

Pour cela, il est nécessaire que votre tuteur s'appuie sur des éléments harmonisés et reconnus dans tout le réseau des centres sociaux. De plus, ce livret servira de guide commun, pour organiser vos rencontres et formaliser vos acquisitions.

# Votre engagement

Nom et Prénom :

Adresse :



@ :

Engagé(e) auprès de :

A partir du : - Pour une période de : mois

Votre référent (nom, prénom) :



@ :

Dans quel parcours professionnel et/ ou personnel s'inscrit votre engagement ?

---

---

---

---

---

---

---

---

## Votre structure d'accueil

Votre centre social :

Département :

Adresse :



@ :

Votre tuteur :



@ :

Sa fonction :

# Votre mission

Date de début :

Date de fin :

Les jours réguliers de mobilisation (24 heures hebdomadaires):

*Lundi*  *Mardi*  *Mercredi*  *Jeudi*  *Vendredi*  *Samedi*

Le domaine de la mission :

*Solidarité*  *Mémoire et Citoyenneté*  *Education pour tous*

Le contexte :

---

---

---

---

---

---

---

Les actions prévues :

---

---

---

---

---

---

---

# Le suivi de votre mission

## L'entretien d'accueil

Date de l'entretien :

Conclusion :

---

---

---

---

---

---

---

---

Perspectives :

---

---

---

---

---

---

Remarques éventuelles :

---

---

---

---

---

# L'entretien intermédiaire

Date de l'entretien :

Conclusion :

---

---

---

---

---

---

---

---

Perspectives :

---

---

---

---

---

---

Remarques éventuelles :

---

---

---

---



## L'entretien final

Conclusion :

---

---

---

---

---

---

---

---

Perspectives :

---

---

---

---

---

---

Remarques éventuelles :

---

---

---

---

---

---

# Le bilan de votre engagement

## Les actions réalisées

---

---

---

---

---

---

---

## Les formations accomplies

- Formation civique et citoyenne*
- Formation au Premiers Secours Niveau 1 (PSC1)*
- Autres :*

## Les rencontres organisées par la fédération

Date :  
Objet :

Date :  
Objet :

# Les savoir-être et compétences acquises

## Savoir-être

Autonomie

Créativité

Pédagogie

Esprit d'analyse et de  
synthèse

Sens relationnel

Sens de l'écoute

Sens de l'accueil

Sens de l'organisation

Sens de l'initiative

Sens du travail en équipe

Sens des responsabilités

Capacité à gérer son temps

Capacité d'adaptation

## Connaissances

**Animation**

**Gestion de projet**

**Bureautique**

**Outils informatiques  
(logiciels...)**

**Site Internet**

**Démarches administratives**

**Autres connaissances, savoir-être, savoir-faire :**



## Appréciation globale du tuteur

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Fait à

Le

Signatures du volontaire, du tuteur et de la fédération :





**Fédération des Centres Sociaux et Socioculturels de France (FCSF)**

10, Rue Montcalm  
BP 379  
75869 PARIS CEDEX 18

[www.servicecivique.centres-sociaux.asso.fr](http://www.servicecivique.centres-sociaux.asso.fr)

**Ce livret est le fruit d'un travail collectif.** Merci aux membres du réseau fédéral qui ont contribué à sa réalisation et plus particulièrement à Frédéric Moreau, Fédération des centres sociaux de Vendée.